ÖRENTAHT İLKOKULU ORTAOKULU



****

**2019 – 2023**

**STRATEJİK PLANI**



Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim sürecinde hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz , belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün çalışmanın bir sonucu hazırlanan Stratejik Plan Müdürlüğümüzün çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gerekenhedeflerin yönünü ,doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın ilçemizdeki eğitim sorunlarının çözümünde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır.Bu planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği kamu kurumlarında stratejik planlama yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet MADRAN

İlçeMilliEğitimMüdürü



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Örentaht İlk-Ortaokulu olarak en büyük amacımız çocuklara hayatı boyunca kullanacağı temel bilgileri ve becerileri kazandırmak. Bu becerileri kazandırırken ezberden çok uygulamaya ve yaratıcılığa önem vermek. Bu hedefler doğrultusunda öz güveni olan, yaratıcı, ahlaklı, Atatürkçülüğü ilke edinmiş öğrenciler yetiştirmektir

**Necla AÇAR**

**Okul Müdür V.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER**  **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU** |  |
| **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU** |  |
| **İÇİNDEKİLER** |  |
| **TABLOLAR** |  |
| **ŞEKİLLER** |  |
| [**TANIMLAR**](#_bookmark3) |  |
| [**GİRİŞ**](#_bookmark4) |  |
| 1. **BÖLÜM:** [**STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ**](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. **BÖLÜM:** [**DURUMANALİZİ**](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [KurumsalTarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi](#_bookmark19) | 2 |
| * 1. [MevzuatAnalizi](#_bookmark20) | 2 |
| * 1. [Üst PolitikaBelgeleriAnalizi](#_bookmark23) | 4 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi](#_bookmark25) | 5 |
| * 1. [PaydaşAnalizi](#_bookmark27) | 5 |
| * 1. [KuruluşİçiAnaliz](#_bookmark32) | 8 |
| * 1. [GZFTAnalizi](#_bookmark39) | 11 |
| * 1. [Tespitler veİhtiyaçlarınBelirlenmesi](#_bookmark42) | 12 |
| 1. **BÖLÜM:** [**GELECEĞEBAKIŞ**](#_bookmark44) | 13 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 13 |
| * 1. Stratejik Amaçlar | 13 |
|  |  |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 15 |
| * 1. Maliyetlendirme | 25 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 25 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 26 |

TABLOLAR

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 1: Mevzuat Analizi | 3 |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi | **4** |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün /Hizmet Listesi | **5** |
| Tablo4: Paydaş Tablosu | **6** |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi | **7** |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi | **8** |
| Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar | **9** |
| Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları | **10** |
| Tablo9 : Öğretmen,öğrenci,derslik sayıları | **10** |
| Tablo10: Branş bazında Öğretmen norm,mevcut,ihtiyaç sayıları | **10** |
| Tablo11: Yardımcı personel /Destek personeli Sayısı | **10** |
| Tablo: 12 Okul Binasının Fiziki Durumu | **12** |
| Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | **12** |
| Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL) | **12** |
| Tablo: 15 GZFT Listesi | **13** |
| Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar | **14** |
| Tablo17: Stratejik amaçlar hedefler | **16** |
| Tablo 18: Tahmini maliyetler | **27** |
| Tablo19: Strateji geliştirme kurulu | **28** |
| Tablo 20: Stratejik plan Hazırlama Ekibi 28 | |
|  |  |

**ŞEKİLLER**

**Şekil 1: Örentaht ilkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli 1**

**Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci 28**

**TANIMLAR**

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetleri,bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet :** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen,başlı başına bir bütünlük oluşturan,yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını,bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri,bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini,bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:**Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini,gösterge değerlerini,göstergelerin hedefe etkisini,sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri,riskleri,stratejileri,maliyetleri,tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:**İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:**Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan ,strateji geliştirme kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı,ilgili ve ilişkili kuruluşlardaki bakan diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:**Kalkınma planı ,hükümet programı,orta vadeli program,orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:**Donatma.Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ile ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Temel Ortak:**Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:**Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**GİRİŞ**

Örentaht İlk-Ortaokulunun 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları,Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl,İlçe,Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır.8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Bu stratejik plan dökümanı,Örentaht İlkokulunun 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz

**Okul Strateji Ekibi**

**1.BÖLÜM:STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime,usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

**A.Strateji Geliştirme Kurulu**

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ;Okul Müdürü,1 Müdür Yardımcısı,Okul Aile Birliği Başkanı,1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

**B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi;hazırlık programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 1 başkan,2 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşnaktadır.

**Şekil: 1 Örentaht İlk-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

|  |
| --- |
| **HAZIRLIK SÜRECİ** |
| **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Oluşturulması** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ SÜRECİ** | | | | | |
| **Kurumsal Tarihçe** | **Uygun Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | | **Mevzuat Analizi** | **Üst Politika Belgeleri Analizi** | **Faal. Al. İle Ürün ve Hizmet Değerlendi.** | **Paydaş Analizi** | **Kuruluş İçi Analiz** | | **GZFT Analizi** |

|  |
| --- |
| **Gelişim Alanlarının Belirlenmesi** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geleceğe Bakış (Vizyonun Belirlenmesi)** | | | | | |
| Misyonun Belirlenmesi | | Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi | Temaların Belirlenmesi | Stratejik Amaçların Belirlenmesi | Performans Göstergelerinin Belirlenmesi | Stratejiler | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NİHAİ STRATEJİK PLAN** | | |
| **İzleme Değerlendirme(Rapor,Değerlendirme Toplantıları)** |

**2.BÖLÜM :DURUM ANALİZİ**

**A.Kurumsal Tarihçe**



Örentaht İlk-Ortaokulu ,1939 yılında Osman ŞİMŞEK adlı vatandaşın İzmir Çullu Eğitim Enstitüsünde 6 ay eğitim görüp Örentaht Adadere mahallesinde dere kenarında tek derslik ve işliklerin bulunduğu okulu açmasıyla oluşur.Öğrenci sayısının artmasından dolayı 1965 yılında devletin desteğiyle okul yıkılıp tekrardan 1 müdür odası,2 derslikli köy içindeki eski okul açılıyor.Bu okul 2006 yılına kadar hizmet veriyor.2006 yılında inşaatına başlanan ve 2007-2008 eğitim öğretim dönemine açılan 2 katlı ve 12 derslikli okul yapılıyor.Okulumuza 2011 yılında yemekhane binası yapılıyor.Okulumuza Örentaht mahallesiyle birlikte Hışımlar,Güre,Örmepınar,Yeşilçam mahallelerinden öğrenciler gelmektedir.Okulumuz taşıma merkezli okuldur.

**B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Örentaht İlk-Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı,18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış,öngördüğümüz hedeflerin önemli bir çoğunluğuna ulaşılmıştır.Hedeflerin gerçekçi,somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır.Ancak bakanlık,İl ve İlçe Stratejik Planları ile Okul/Kurum Stratejik Planlarının ‘’Geleceğe Yönelim’’bölümü,başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır.Yeni plan döneminde Bakanlık ,İl ve İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle ‘’Geleceğe Bakış’’Bölümlerinin Birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

**C.Mevzuat Analizi**

Örentaht İlk-Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki,görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 23/07/1965 tarihli,12056 sayılı ve 567 nolu Devlet Memurları Kanununa dayanılarak 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde yükselme,Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme suretiyle Atanması hakkında yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

Örentaht İlk-Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumlarını bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

**Tablo 1. Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

**D.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

1. **FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

**Tablo: 3 Faaliyet Alanları-Ürün/ Hizmet Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | FAALİYET ALANLARI | ÜRÜN VE HİZMETLER |
| 1 | Rehberlik Hizmetleri | 1.Veli |
| 2.Öğrenci |
| 3.Öğretmen |
| 2 | Öğrenci İşleri Hizmetleri | 1.Kayıt-Nakil İşleri |
| 2.Devam-Devamsızlık |
| 3.Sınıf Geçme vs. |
| 3 | Sosyal-Kültürel Etkinlikler | 1.Halk Oyunları |
| 2.Koro |
| 3.Satranç |
| 4 | Öğretmen İşleri Hizmetleri | 1.Derece-Terfi |
| 2.Hizmet içi Eğitim |
| 3.Özlük Hakları |
| 5 | Spor Etkinlikleri | 1.Futbol |
| 2.Voleybol |
| 3.Basketbol |
| 6 | Müfredatın İşlenmesi | 1.Ders Planları |
| 2.Kitaplar |

**F.PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak,kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan,faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi,grup,kurumlar) tespit edilmiştir.

**PAYDAŞLARIN TESPİTİ**

**Tablo:4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Bozdoğan Kaymakamlığı |  | √ |
| Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**PAYDAŞLARIN ÖLÇEKLENDİRİLMESİ**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo:5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Bozdoğan Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 230 öğrenci, 142 veli, 10 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**G.Kurum İçi Analiz**

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**Tablo: 8 Okul Yönetici Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımc. |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |
| Anaokulu,Ortaokul ve liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı,İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

**Tablo: 9 Öğretmen,Öğrenci,Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Öğrenci-Öğretmen Derslik Bilgileri | Sayı |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 230 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 12 |
| 3 | Derslik Sayısı | 12 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 |
| Öğrenci Sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

**Tablo: 10 Branş Bazında Öğretmen Norm,Mevcut,İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 5 | 5 | 0 |
| 2 | Ana Sınıfı Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Branş Öğretmeni | 8 | 3 | 5 |

**Tablo:11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | **Memur** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Destek Personeli** | **1** | **1** | **0** |
| **3** | **Güvenlik Görevlisi** | **0** | **0** | **1** |

**Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**Fiziki Kaynak Analizi**

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 2 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | Yok | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | Yok | - |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Engelli Asansörü | Yok | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 14 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

**Mali Kaynak Analizi**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 | 12500 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 | 12500 |

**H.GZFT ANALİZİ**

**Tablo 15 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Destek odası, yemekhane bulunması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Öğrenci velilerinin okuldan uzak ikamet etmeleri * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okulumuzun mermer ocağı bölgesine yakın olması * Okulun ihata duvarının olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Engelli asansörü bulunmaması * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması |

**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, ilçe, okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarala işbirliğinde yetki alanının genişletilmesi * Eğitim Uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuata ihtiyaç duyulan değişikliklerde ‘yenileme’ çalışmaları yerine güncelleme çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan Hedef ve Göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışmalarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | * Çalışmalarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir.Halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-Öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Etkileşimli tahtanın olmaması | * FATİH PROJESİ’ kapsamında Etkileşimli Tahta kurulumun gerçekleştirilmesi |
| **Teknoloji ve Bilişim Alt yapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır. | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen İhtiyacı |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılması | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülmeyen değişikliklerin dikkate alınması  İlkokullara ödenek ayrılması |

**Bölüm 3:GELECEĞE BAKIŞ**

**A.Misyon,Vizyon ve Temel Değerler**

**Misyonumuz**

**Hayata ve üst öğrenime bilgi,beceri,yetenekleri doğrultusunda hazırlamak kendisine ve topluma faydalı bireyler yetiştirmek.**

**Vizyonumuz**

**Okur yazar değil,okuyan,yazan bireyler yetiştirmek.Yeteneklerine göre öğrencilerimizi en iyi üst öğrenime hazırlamak.**

TEMEL DEĞERlerimiz

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

**B.STRATEJİK AMAÇLAR**

**Tablo:17 Stratejik Amaçlar,Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

**C**.**STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ , STRATEJİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 1.1.1 | **İlkokul Net Okuma Oranı(6-9 yaş)** | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.2 | **7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı** | **5%** | **3%** | **Öğretmenler Kurulu** |
| PG 1.1.3 | **Sürekli devamsız öğrenci oranı** | **0%** | **0%** | **Öğretmenler Kurulu** |
| PG 1.1.4 | **İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış öğrencilerin oranı** | 82% | 98% | **Öğretmenler Kurulu** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| H1.1 | İlkokul Eğitim Kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını % 5 ten % 3 e indirmek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| PG 1.1.1 | 25% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | 40% | 5% | 5% | 4% | 4% | 3% | 3% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.4 | 20% | 82% | 85% | 88% | 91% | 94% | 98% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 (A1) | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| Hedef 1.2 (H1.2) | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 1.2.1 | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2 | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.3 | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 6 | 8 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.4 | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 1 | 8 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.5 | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.6 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 0 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.7 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | 0 | 80 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.8 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.9 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | 85% | 90% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.10 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 150 | 180 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.11 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 12 | 12 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.12 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 2 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.13 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 76 | 130 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| H1.2 | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| PG 1.2.1 | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.2 | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.3 | 10% | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.4 | 10% | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.5 | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.6 | 10% | 0 | 0 | 45 | 63 | 82 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.7 | 5% | 0 | 0 | 42 | 54 | 67 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.8 | 5% | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.9 | 5% | 85% | 86% | 87% | 88% | 89% | 90% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.10 | 5% | 150 | 156 | 162 | 168 | 174 | 180 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.11 | 5% | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.12 | 5% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.13 | 5% | 110 | 114 | 118 | 122 | 126 | 130 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları | | | | | | | | |
| Stratejiler | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak  Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur  Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| Hedef 2.1 (H2.1) | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
|  | | | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 0 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | E-twinningportalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 2 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | E-twinningportalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 4 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 4 | 6 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 3 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 1 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 4 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| H2.1 | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| PG 2.1.1 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.2 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.3 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.4 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.5 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.6 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.7 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.8 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.9 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.10 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.11 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.12 | 3% | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.13 | 4% | 0 | 0 | 20 | 24 | 27 | 30 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.14 | 3% | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.15 | 4% | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.16 | 3% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.17 | 3% | 2 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.18 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.19 | 4% | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.20 | 4% | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.21 | 4% | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.22 | 4% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.23 | 4% | 3 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.24 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.25 | 4% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.26 | 4% | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.27 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.28 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| Sorumlu Birim | Proje Ekibi | | | | | | | | |  |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |  |
| Riskler | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | |  |
| Stratejiler | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |  |
| Maliyet Tahmini | 2000 | | | | | | | | |  |
| Tespitler | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |  |
| İhtiyaçlar | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| Hedef 2.2 (H2.2) | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.2.1 | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 2 | 5 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2 | EBA kullanan öğretmen oranı | | 30% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3 | EBA kullanan öğrenci oranı | | 7% | 50% | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| H2.2 | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| PG 2.2.1 | 20% | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 | 40% | 30% | 44% | 58% | 72% | 86% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.3 | 40% | 7% | 16% | 24% | 33% | 41% | 50% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır  EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi  EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| Hedef 2.3 (H2.3) | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.3.1 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 90% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.2 | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 79% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 8 | 20 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| H2.3 | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| PG 2.3.1 | 25% | 90% | 92% | 94% | 96% | 98% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.2 | 50% | 79% | 83% | 87% | 92% | 96% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.3 | 25% | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| Riskler | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır  Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir  Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.4.1 | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.2 | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.3 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.4 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.5 | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.6 | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.7 | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.8 | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| H2.4 | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| PG 2.4.1 | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.2 | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.3 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.4 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.5 | 12,50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.6 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.7 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.8 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 3.1.1 | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2 | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.3 | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.4 | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.5 | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.6 | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.7 | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.8 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.9 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.10 | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 2 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A3 | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| H3.1 | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|
| PG 3.1.1 | 15% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.4 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.5 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.6 | 10% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.7 | 10% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.8 | 10% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.9 | 10% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.10 | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak  Sınıf kütüphanelerimize yeni kitaplar kazandırılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yeni okul binası yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| Sıra | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 3.2.1 | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma yapılan başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.2 | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma yapılan başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.3 | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.4 | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| PG 3.2.1 | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.2 | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.3 | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.4 | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

**D.MALİYETLENDİRME**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1.Yılı | Planın  2.Yılı | Planın  3.Yılı | Planın  4.Yılı | Planın  5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| H1.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | **400** | **500** | **600** | **700** | **800** | **3000** |
| H2.1 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **200** | **300** | **400** | **500** | **600** | **2000** |
| H3.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H3.2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| TOPLAM | **700** | **950** | **1200** | **1450** | **1700** | **6000** |

**E.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci**

**EKLER**

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Necla AÇAR | Müdür v | Başkan |
| 2 | Emine PERÇİN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Gülay YİĞİT | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Durmuş Ali KEKLİK | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | Tevfik GÖNİ | Sınıf Öğretmeni | Üye |

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Erdoğan ÇEVRİCİ | İngilizce Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Hicran AKALP | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | Rabia MAMMACI | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 7 | İlknur ÇELİK | Veli | Üye |
| 8 | Mustafa AKDEMİR | Veli | Üye |